

52º CONGRESO NEUMOSUR



Ubicación de la exposición:

Palacio de Congresos de Mérida.

Fecha: 19, 20 y 21 de marzo de 2026.

Teléfono de contacto persona a cargo del almacenaje: 924 007 330.

ENVÍO DE MATERIAL:

Desde el lunes día 16/03 se puede enviar el material.

El horario de recepción o retirada de mercancías, será de **lunes a viernes de 8:00 a 15:00h.**

El personal que lo lleve lo tendrá que dejar o recoger en el almacén destinado para el Congreso, **no en la puerta del centro.** Todo paquete que se recepcione debe indicar de qué laboratorio es y poner 52º Congreso Neumosur. Una vez que llegue el transportista debe llamar al teléfono fijo del centro para poder acceder **924 007 330.**



ALMACENAJE:

El Palacio de Congresos de Mérida se hace cargo del almacenaje de la mercancía hasta su colocación en la zona de exposición.

Una vez terminado el congreso, sólo se almacenará hasta que vaya la empresa de mensajería a retirar los bultos, el primer día laborable después del congreso (lunes 23), de **8:00 a 15:00 horas**. El material para que se haga su devolución debe ir etiquetado con la dirección de envío y ser recogido por la empresa de transporte, llamando al teléfono fijo una vez en la puerta y entrando al almacén a recogerlo.

ESTANDS: 3 metros de largo por 2 de ancho

La organización ofrece a los expositores el espacio en el que pueden instalar los stands. Deberán comenzar el montaje el día 18 de marzo a partir de las 14.00 horas finalizando el mismo miércoles, antes de las 21,00 horas.

Se retirarán al finalizar el congreso, el día 21 de marzo, a partir de las 19.30 horas. Facilitaremos una toma de corriente individual para cada stand. Tanto el montaje, la instalación y todo lo necesario para el buen funcionamiento de los stands, corren a cargo de los expositores.

El gasto de alumbrado correrá a cargo de la organización siempre y cuando ésta crea que el consumo no es exagerado.

Los expositores deberán circunscribirse al espacio que les corresponda según el stand elegido por ellos y confirmado por la organización. Esta no se hace responsable del material depositado en cada stand, si bien ofrecerá lugares de acceso restringido al público donde podrán depositar los objetos que estimen oportunos bajo su responsabilidad, para ello deberán estar debidamente identificados con el nombre del expositor y haciendo referencia al Congreso Neumosur.

La organización se reserva el derecho a denegar la autorización del montaje de diseños, que, por sus dimensiones, servicios o instalaciones deficientes, entorpezcan la buena marcha del congreso.

SERVICIOS INCLUIDOS

- Espacio contratado
- Toma de corriente eléctrica individual
- Identificativos
- Anagrama en pantallas digitales informativas



ACCESO AL PERSONAL DE LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA.

Para acceder al congreso será necesario estar acreditado por la Secretaría del mismo. Para ello tendrán que dirigirse a Secretaría, a quienes deberán aportar identificación para poder ser registrado.

Sin acreditación no podrán acceder al recinto. Les detallamos las diferencias entre las acreditaciones existentes:

- **IDENTIFICATIVO ESTAND**: identificativo azul y cordón azul. Con éste identificativo la industria farmacéutica podrá estar en el recinto durante todo el congreso. No en las salas de sesiones científicas.
- **IDENTIFICATIVO SIMPOSIO**: identificativo verde y cordón verde. Para la industria que sólo contrate *Simposio*. En un primer momento, podrán estar en el recinto la tarde ó mañana de su Simposio, pero se valorará según aportaciones si pueden estar más tiempo dentro del mismo.
- **IDENTIFICATIVO TALLER**: identificativo morado y cordón negro. Estos sólo podrán estar en el recinto a la hora que comience el Taller, y recogerán sus identificativos en la entrada de la sala donde se dará el Taller.
- **IDENTIFICATIVO CAFÉ**: identificativo amarillo y cordón amarillo. Estos sólo podrán estar en el recinto la mañana o la tarde del café que patrocinen.